



คำสั่งโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา

ที่ 064 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงาน หน้าที่รับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
ในกลุ่มงาน หมวด และงานต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2561

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการและภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายของการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39(1) แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไข และความในมาตรา
27(1) (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไข
โรงเรียนศรีตระกูลวิทยาจึงขอแต่งตั้งและมอบหมายงาน หน้าที่รับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่ม หมวด และงานต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2561 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายจักรินทร์ บุญเอนก | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา |
| 2. นายมิตร บุญใส | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา |
| 3. นางสุพรรณณี ใจนวน | ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 4. นายณัฐพล บำรุงเกตุดอม | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
| 5. นางสาวประศรี ใจสว่าง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 6. นายปฏิภาณ ศรีมาศ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวบุรินทร์ รับบรอง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงาน งบประมาณและบุคคล |

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นายมิตร บุญใส ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหารตามมาตรฐานตำแหน่งและคำสั่งโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา
ปีการศึกษา 2561

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล
เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ แผนงานและงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป การ
บริหารงานกิจการนักเรียน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

1. ช่วยผู้อำนวยการบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและ
วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
4. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
12. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสุพรรณิ ไฉนวน ตำแหน่ง ครู คศ.3 ปฏิบัติหน้าที่ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหารตามหนังสือพรณงานโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา ปีการศึกษา 2561 โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานแผนงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่รองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้
1. ช่วยผู้อำนวยการบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
 2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
 3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
 4. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
 5. วางแผนการบริหารงานการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน งานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
 6. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 7. ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

1. นายณัฐพล บำรุงเกตุอุดม ตำแหน่ง ครู คศ.2 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาฟิสิกส์ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหารตามหนังสือพรณนางานโรงเรียนศรีตรังวิทยวิทยา ปีการศึกษา 2561 โดยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารงานฝ่ายวิชาการและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
- หัวหน้างานประกันคุณภาพภายใน
- หัวหน้างานแผนงานและนโยบายฝ่ายวิชาการ

2. นายจำลอง อบอุ่น ตำแหน่ง ครูคศ.1 ปฏิบัติการสอนรายวิชาเคมี มีหน้าที่ดังนี้

- รองหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- หัวหน้างานแนะแนว
- หัวหน้างานส่งเสริมการเรียนการสอนตามโครงการศ.ต.ว.ร่วมใจ ให้โอกาสทางการศึกษา พัฒนาอาชีพ (ทางเลือก)

3. นางสาวรัตนา สุ่มณฑา ตำแหน่ง ครูคศ.1 ปฏิบัติการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน

4. นายยศรนา คำศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนรายวิชาภาษาไทย มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลการจัดการศึกษา
- งานส่งเสริมการรักการอ่าน

5. นางภัทรวดี พิมูลชาติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนรายวิชาสังคมศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการ
- หัวหน้างานธุรการและพัสดุฝ่ายวิชาการ

6. นางสาวกิตติยา หวังสม ตำแหน่ง พนักงานราชการ ปฏิบัติการสอนรายวิชาการงานอาชีพ มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- หัวหน้างานห้องสมุด
- หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน

7. นายกฤตย์ กวดขันธ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้างานพัฒนาสื่อ สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้
- หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. นางสาวกัลยา อุตะมะ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- หัวหน้างานจัดการศึกษานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD)

9. นายชนะสิทธิ์ สมเพชร ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้างานสนับสนุนการดำเนินงานฝ่ายวิชาการ

10. นางสาวพิชญาภัค สุภารัตน์ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- รองหัวหน้างานจัดการศึกษานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD)

ฝ่ายแผนงาน งบประมาณและบุคคล

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน งบประมาณและบุคคล

1. นางสาวบุรินทร์ รับรอง ตำแหน่ง ครู คศ.3 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงาน งบประมาณและบุคคล บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหารตามหนังสือพรรณนางานโรงเรียนศรีตรังกุลวิทยา ปีการศึกษา 2561 โดยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารแผนงาน งบประมาณ งานบุคคล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายแผนงาน งบประมาณและบุคคล
- งานจัดทำเสนอของงบประมาณ
- งานจัดสรรงบประมาณ
- งานสรรหา/บรรจุ/ย้าย/ออกจากราชการ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- งานวินัยและการรักษาวินัย
- งานเลื่อนขั้นและค่าตอบแทน
- งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนศรีตรังกุลวิทยา

2. นางสุกฤตา บุตรอ่อน ตำแหน่ง ครู คศ.2 ปฏิบัติการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ดังนี้

- รองหัวหน้าฝ่ายแผนงาน งบประมาณและบุคคล
- งานจัดเก็บข้อมูลนักเรียน DMC
- งานแผนงาน/โครงการ
- งานตรวจสอบ ติดตามประเมินผลโครงการ/งาน
- งานคำร้องขอปฏิบัติราชการ
- งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนศรีตรังกุลวิทยา

3. นางสาวนุชิตา ไสกระจำง ตำแหน่ง ครูคศ.1 ปฏิบัติการสอนรายวิชาภาษาไทย มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้างานการเงินและบัญชี
- งานส่งเสริมการรักการอ่าน
- งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนศรีตรังกุลวิทยา

4. นางสาวรัตติญาภรณ์ ทุมแถว ตำแหน่ง ครู คศ.3 ปฏิบัติการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- งานการเงินและบัญชี
- งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนศรีตรังกุลวิทยา

5. นางสาวหิรัญธิดาภรณ์ ขุมทอง ตำแหน่ง ครู คศ.2 ปฏิบัติการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์
- งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนศรีตรังกุลวิทยา

6. นายจักรกฤษณ์ ชนะชัย ตำแหน่ง ครูคศ.2 ปฏิบัติการสอนรายวิชาภาษาไทย มีหน้าที่ดังนี้
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - งานพัสดุและสินทรัพย์
 - หัวหน้างานส่งเสริมการรักการอ่าน
7. นางสาวกรองกาญจน์ แก้วนิมิตร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนรายวิชาเคมี มีหน้าที่ดังนี้
- งานพัฒนาบุคลากร
 - งานประเมินและพัฒนาบุคลากร
 - งานระบบควบคุมภายใน
 - งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนศรีตรระกูลวิทยา
 - งานเลขานุการฝ่ายแผนงาน งบประมาณและบุคคล
8. นางสาวนิภาพรรณ อุตะมะ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติการสอนรายวิชาภาษาจีน มีหน้าที่ดังนี้
- งานทะเบียนและสถิติบุคลากร
 - งานสวัสดิการครูและขวัญกำลังใจ
 - งานต่อไปอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
 - งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนศรีตรระกูลวิทยา
9. นายณัฐพงศ์ ในทอง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปฏิบัติการฝึกสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ มีหน้าที่ดังนี้
- เจ้าหน้าที่งานวิชาการ
 - เจ้าหน้าที่งานแผนงาน งบประมาณ และบุคคล
 - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน
 - เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
10. นางสาวเบญจมาศ ส่วยโสภาก ตำแหน่ง ครูธุรการ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรณนางานโรงเรียนศรีตรระกูลวิทยา ปีการศึกษา 2561
- งานธุรการ สารบรรณ การจัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่างๆ ระบบ E-office
 - งานพัสดุฝ่าย จัดลงทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีวัสดุ คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บบำรุงรักษา ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ E-Filing
 - งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือขอรับบริการ
 - งานเลขานุการสถานศึกษา
 - งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายกิจการนักเรียน

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

1. นางสาวประศรี ใจสว่าง ตำแหน่ง ครู คศ.2 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาฟิสิกส์ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหารตามหนังสือพรณนางานโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา ปีการศึกษา 2561 โดยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
- งานพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- งานกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน
- งานเสนอโครงการและกิจกรรมต่างๆ

2. นางสาวเจียมจิตร วงศ์จอม ตำแหน่ง ครูคศ.1 ปฏิบัติการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ มีหน้าที่ดังนี้

- รองหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
- งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง
- งานระดับชั้น

3. นายปิ่นเพชร พันธุ์จันทร์ ตำแหน่ง ครูคศ.1 ปฏิบัติการสอนรายวิชาพลศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- งานป้องกันและแก้ไขสิ่งเสพติดในสถานศึกษา
- งานคณะสี

4. นายคำดี ภัทพวง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนรายวิชาภาษาไทย มีหน้าที่ดังนี้

- งานสถานนักเรียนและกิจกรรมนักเรียน
- งานพัสดุและธุรการฝ่ายกิจการนักเรียน
- งานส่งเสริมการรักการอ่าน

5. นายธนาพันธ์ ศรีประภาพงศ์ ตำแหน่ง ครูคศ.1 ปฏิบัติการสอนรายวิชานาฏศิลป์ มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย

6. นายสุจิน ชื่นใจ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติการสอนรายวิชาพลศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- งานสมาคมผู้ปกครอง ครูและนักเรียนโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา
- งานคณะสี

7. นางสาวลักขณา วิเศษสังข์ ตำแหน่ง ครูคศ.1 ปฏิบัติการสอนรายวิชาสังคมศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

8. นางสาววีราภรณ์ วิเศษ ตำแหน่ง ครูคศ.1 ปฏิบัติการสอนรายวิชาชีววิทยา มีหน้าที่ดังนี้

- งานภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง
- งานระดับชั้น
- งานเลขานุการฝ่ายกิจการนักเรียน

9. นายวุฒิไกร โพธิ์งาม ตำแหน่ง ครูคศ.2 ปฏิบัติการสอนรายวิชาดนตรี มีหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริมระเบียบวินัย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. นายปฏิภาณ ศรีมาศ ตำแหน่ง ครู คศ.1 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหารตามหนังสือพรณางานโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา ปีการศึกษา 2561 โดยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- งานอนามัยและโภชนาการ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย
- งานโสตทัศนศึกษา
- งานประชาสัมพันธ์
- งานนันทนาการโรง
- งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง
- งานสาธารณูปโภค
- งานพัฒนาระบบ ICT
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย

2. นายธนกฤต บุตรอ่อน ตำแหน่ง พนักงานราชการ ปฏิบัติการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ดังนี้

- รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา
- หัวหน้างานประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์โรงเรียน
- หัวหน้างานพัฒนาระบบICT
- หัวหน้างานสาธารณูปโภค

3. นายวิษณุ หนองม่วง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนรายวิชาอุตสาหกรรม/การงานอาชีพ มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้างานยานพาหนะและซ่อมบำรุง
- งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- งานโสตทัศนศึกษา
- งานสาธารณูปโภค
- งานพัฒนาระบบ ICT
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย

4. นางสาวนิษฐา วงพิทักษ์ ตำแหน่ง ครูคศ.1 ปฏิบัติการสอนรายวิชาสังคมศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- หัวหน้างานอนามัยและโภชนาการ
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. นายธีรพงศ์ ช่างสลัก ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติการสอนรายวิชาศิลปะ มีหน้าที่ดังนี้
 - งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
 - งานสาธารณูปโภค
 - งานธุรการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
6. นายวิจิตร ดวนใหญ่ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนรายวิชาศิลปะ มีหน้าที่ดังนี้
 - หัวหน้างานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
 - หัวหน้างานนันทนาการโรง
 - งานสาธารณูปโภค
7. นายบุญช่วย จันทร์ประสิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ปฏิบัติการสอนรายวิชาพลศึกษา มีหน้าที่ดังนี้
 - งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
 - งานสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย
 - งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง
 - งานนันทนาการโรง
 - งานสาธารณูปโภค
8. นายพงศ์พัฒน์ ชื่นจิตร ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติการสอนรายวิชาพลศึกษา มีหน้าที่ดังนี้
 - งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานสาธารณูปโภค
 - งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง
9. นางสาวนงนุช ไกรราม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ มีหน้าที่ดังนี้
 - หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย
 - หัวหน้างานเวรยามและรักษาความปลอดภัย
 - งานอนามัยและโภชนาการ
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - งานธุรการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของครู พนักงานราชการ และครูอัตราจ้างแต่ละฝ่ายงาน

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการ ของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถาน ประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการอบรมสั่งสอน กำหนดกิจกรรมที่ หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้
 - 1.1 การออกแบบการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตรและเขียนแผนจัดการเรียนรู้
 - 1.2 การจัดการสอนตามแผนการเรียนรู้และการพัฒนาแผนการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - 1.3 ใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่สู่ สาธารณชน

- 1.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 1.5 ทำการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยไปแก้ปัญหาในชั้นเรียน พร้อมผลการวิจัยสู่สาธารณชน
2. การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียน
 - 2.1 จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
 - 2.2 จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยวิธีการที่หลากหลาย
 - 2.3 เยี่ยมบ้านนักเรียน
3. การร่วมปฏิบัติงานงานวิชาการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 3.1 มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
 - 3.2 มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 3.3 นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้ในการจัดการเรียนการสอน
4. การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
 - 4.1 มีข้อมูลผู้ปกครองนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - 4.2 เยี่ยมบ้านนักเรียน
 - 4.3 รายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียนต่อผู้ปกครอง
5. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
 - 5.1 จัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้ารับการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ
 - 5.2 มีการพัฒนาบุคลิกภาพเป็นแบบอย่างแก่ผู้เรียน ชุมชน
 - 5.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 6.1 การอาสางาน
 - 6.2 การเป็นครูต้นแบบ
 - 6.3 การเป็นวิทยากร

ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

1. นายสำเภา ดอกพอง ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ปฏิบัติหน้าที่ยามและช่างไม้ชั้น 4
2. นายสนธิ เทาศิริ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ปฏิบัติหน้าที่นักรักษาการโรง และช่างไม้ชั้น 4
3. นายเปียง เทาศิริ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ นักรักษาการโรง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

1. เปิด ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ และประตูโรงเรียน
2. ปิด กวาด เช็ด ถู อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป
3. นำถังขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัดให้ถูกสุขลักษณะ
4. ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ตามอาคารตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำห้องส้วมของครู และนักเรียนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
5. ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตามบริเวณต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สดชื่น สวยงาม และมีชีวิตชีวา
6. ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ
7. อยู่เวรรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนในวันหยุด และเวรภาคกลางคืน
8. เดินหนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป และสำเนาหนังสือ/เอกสารของทางราชการ

9. บริการครู และนักเรียนเมื่อมีกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม
10. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้ตาม
ควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม
11. ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ครูผู้สอน
มอบหมายตามความเหมาะสมกับหน้าที่
12. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางโรงเรียนและ
ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2561

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(นายจักรินทร์ บุญเอนก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา



คำสั่งโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา

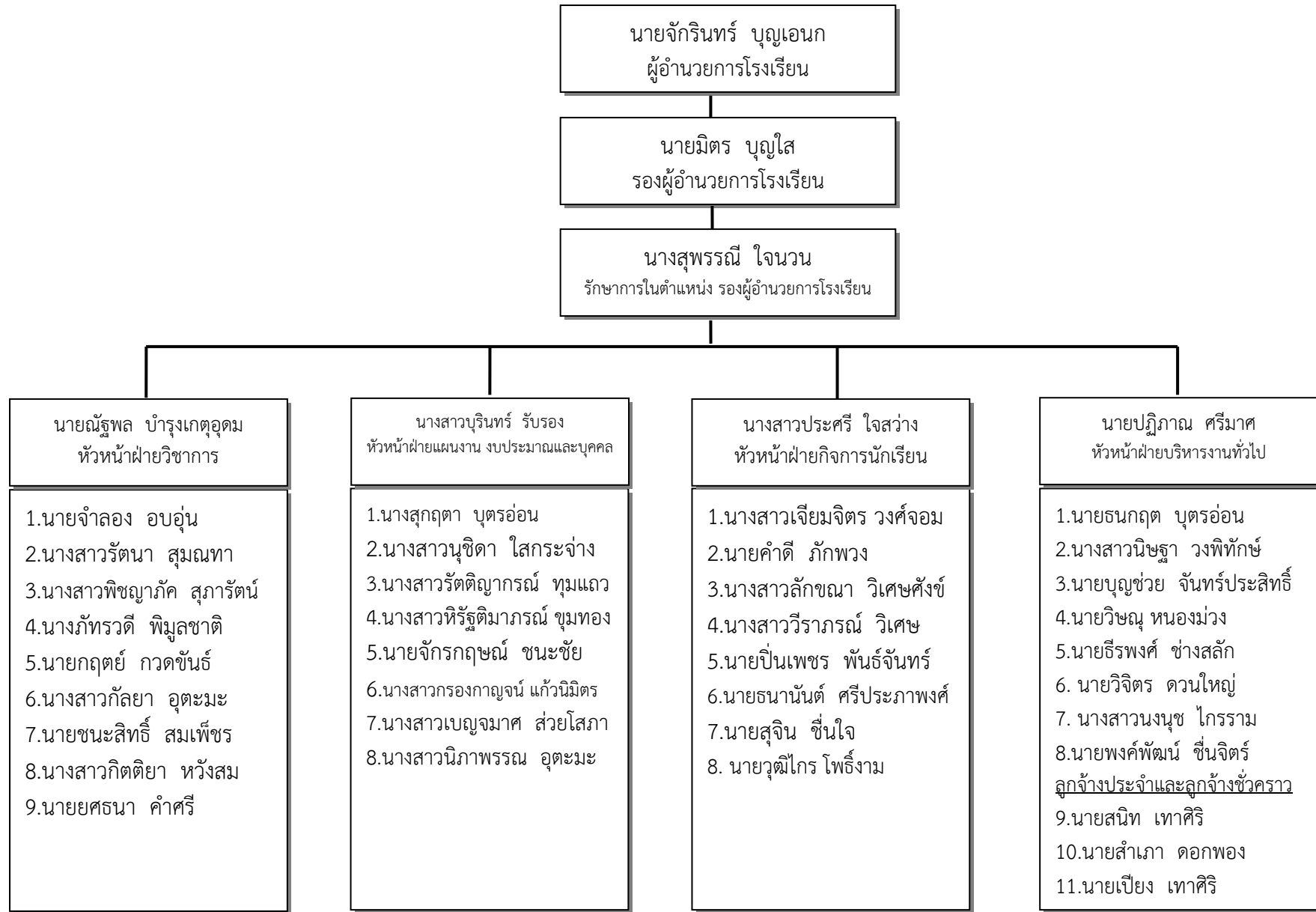
ที่ 064 /2561

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงาน หน้าที่รับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงาน หมวด และงานต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2561
สั่ง ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2561



โรงเรียนศรีตระกูลวิทยา
ตำบลศรีตระกูล อำเภออุซันต์ จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา ปีงบประมาณ 2561



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา ปี 2561

